

## 9. Thủ tục cấp lại phù hiệu xe nội bộ

### **a) Trình tự thực hiện:**

**- Bước 1:** Đơn vị kinh doanh vận tải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Trung Tâm Quản lý Giao thông công cộng – Sở Giao thông vận tải (số 27 Phạm Viêt Chánh, Phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1) hoặc gửi qua đường bưu điện, từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút) và buổi sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

**- Bước 2:** Trung Tâm Quản lý Giao thông công cộng - Sở Giao thông vận tải tiếp nhận, kiểm tra và giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì cấp biên nhận hồ sơ có ngày hẹn trả kết quả trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

Trong thời hạn tối đa là 02 ngày làm việc, Sở Giao thông vận tải tổ chức thẩm định, cấp biển hiệu cho phương tiện vận tải khách du lịch. Trường hợp từ chối, phải thông báo bằng văn bản hoặc qua địa chỉ giao dịch điện tử của đơn vị và nêu rõ lý do.

**- Bước 3:** Đơn vị kinh doanh vận tải căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Trung Tâm Quản lý Giao thông công cộng – Sở Giao thông vận tải.

**b) Cách thức thực hiện:** nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Trung Tâm Quản lý Giao thông công cộng – Sở Giao thông vận tải hoặc qua đường bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ theo Khoản 6 Điều 55 Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT, bao gồm:

+ Giấy đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu (theo mẫu);

+ Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc đăng ký doanh nghiệp), Giấy đăng ký xe ô tô, giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

**d) Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, theo quy định tại Khoản 8 Điều 55 Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Đơn vị kinh doanh vận tải

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Giao thông vận tải

**g) Kết quả thủ tục hành chính:** Phù hiệu hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do (Khoản 8, Điều 55, Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT)

**h) Lệ phí:** Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Giấy đề nghị cấp phù hiệu, biển hiệu theo phụ lục 24 Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT;

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 86/2014/NĐ-CP ngày 10/9/2014 của Chính phủ về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.

- Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT ngày 07/11/2014 của Bộ Giao thông vận tải Quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ.



## Phụ lục 24

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 63/2014/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

Tên đơn vị vận tải: .....

Số: ...../.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

### **GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP PHÙ HIỆU, BIỂN HIỆU**

Kính gửi: .....(Sở Giao thông vận tải) .....

1. Tên đơn vị vận tải: .....

2. Địa chỉ: .....

3. Số điện thoại (Fax): .....

4. Số Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô..... ngày.....tháng.....năm....., nơi cấp.....(1).....

Số lượng phù hiệu, biển hiệu chạy xe nộp lại: .....

Đề nghị được cấp: (2).....

Danh sách xe đề nghị cấp phù hiệu như sau:

| TT | Biển kiểm soát | Sức chứa | Nhãn hiệu xe | Nước sản xuất | Năm sản xuất | Tuyên CĐ (HĐ, DL, taxi, xe tải...) |
|----|----------------|----------|--------------|---------------|--------------|------------------------------------|
| 1  |                |          |              |               |              |                                    |
| 2  |                |          |              |               |              |                                    |
| .. |                |          |              |               |              |                                    |

**Đại diện đơn vị vận tải**

(Ký tên, đóng dấu)

**Hướng dẫn cách ghi:**

(1) Hoạt động vận tải khách nội bộ không diễn thông tin này.

(2) Ghi số lượng phù hiệu, biển hiệu đơn vị xin cấp.